

 <p data-bbox="148 365 416 432">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="520 219 959 405">VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p>	<p data-bbox="1082 192 1171 215">Numero</p> <p data-bbox="1107 293 1145 322">06</p>	<p data-bbox="1318 192 1374 215">Data</p> <p data-bbox="1270 293 1422 322">27/03/2014</p>
<p data-bbox="148 477 1390 544">Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni presentate dal "Tecnico dell'ufficio di Piano - Assistente Sociale". Indirizzi in merito alla sostituzione.</p>			

L'anno duemilaquattordici addì ventisette del mese di marzo nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Stampa 2 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.
Landoni Davide	Membro del C.d.A.
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.
Squeo Mauro	Membro del C.d.A.

	Presente	Assente
	X	
	X	
	X	
	X	
	==	==
Totale	4	

Sono altresì presenti:

Dott.ssa Valeria Barlocco: Direttrice dell'A.S.S.P.

Il Presidente del CdA invita la Direttrice dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

l'ASSP gestisce il servizio progettazione affidato dal Comune di Abbiategrasso con deliberazione di G.C. nr. 248 del 19.12.2013

il periodo di affidamento decorreva dal 01.01.2014 al 31.12.2015

il servizio è gestito da nr. 1 "Tecnico dell'ufficio di Piano- Assistente Sociale" assunta con contratto a progetto sino al 31.12.2013

Preso atto che il 23.12.2013 ha manifestato verbalmente l'intenzione di non proseguire la collaborazione per il 2014, dimostrandosi disponibile a svolgere un passaggio di consegne con la persona che l'avrebbe sostituita e dando la disponibilità a proseguire sino al 30.04.2014 svolgendo l'attività in ritenuta d'acconto.

Ritenuto di avviare le procedure di sostituzione di nr. 1 "Tecnico dell'ufficio di Piano- Assistente Sociale" al fine di assicurare la continuità del servizio.

Valutate le possibili soluzioni percorribili, in materia di assunzioni, incarichi di collaborazione e somministrazione lavoro.

Ritenuto di reperire la prestazione lavorativa di cui trattasi ricorrendo a forme di somministrazione lavoro per il tramite di cooperative.

Preso atto che da un'indagine di mercato effettuata dalla Direzione Aziendale le attività lavorative di cui trattasi sono offerte da Cooperative di lavoro/servizi applicando le seguenti tariffe orarie:

Cooperativa Sociale Città del Sole	Euro 23,50 + IVA al 4%
Cooperativa Sociale Sofia	Euro 22,20 + IVA al 4%
Cooperativa Comunità del Sorriso	Euro 23,45 comprensiva di IVA

Visto:

- il vigente statuto aziendale;
- il D.Lgs.n.267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- il regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori adottato con delibera di G.C. nr. 256 del 27/12/2012
- il vigente statuto aziendale.

Non essendoci altri interventi, all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dott.ssa Panizza dall'incarico di "Tecnico dell'ufficio di Piano- Assistente Sociale" affidato con decorrenza dal.. mediante contratto di ... assunzioni, incarichi di collaborazione e somministrazione lavoro
- 2) di esprimere il proprio atto di indirizzo al quale la Direzione Aziendale dovrà far riferimento per reperire la figura di "Tecnico dell'ufficio di Piano- Assistente Sociale" di cui trattasi, ricorrendo a forme di somministrazione lavoro per il tramite di cooperative di lavoro/servizi;

- 3) di prendere atto delle attività di indagine di mercato di cui in parte narrativa effettuate dalla Direzione Aziendale;
- 4) di definire che il personale fornito dalla Cooperativa di lavoro/servizi, dalla stessa selezionato in collaborazione con la Direzione Aziendale, dovrà avere idonea preparazione in materia e precedente esperienza professionale in attività simili o analoghe a quelle che si andranno ad espletare all'interno dell'ASSP, di cui parte narrativa;
- 5) di definire che l'importo a disposizione della Direzione Aziendale non potrà essere superiore a Euro 17895,00 (IVA 4% Compresa) per l'anno 2014 e 24360 (IVA 4% Compresa) per l'anno 2015 e che la somministrazione della prestazione professionale offerta dalla Cooperativa, dovrà esser attivata per un periodo limitato, decorrente dal 01.05.2014 sino al 31.12.2015 per un ammontare massimo di nr. 775 ore per l'anno 2014 e 1055 per l'anno 2015, nel rispetto del preventivo iniziale inviato all'ufficio di piano;
- 6) di incaricare e autorizzare la Direttrice a porre in essere tutti gli adempimenti utili ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all'adempimento di quanto deliberato, acquisendo la prestazione lavorativa dalla Soc. Cooperativa che ha presentato la migliore offerta economica.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

André Jero

IL SEGRETARIO

Carlo Ballo

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Addì _____

IL SEGRETARIO ASSP

N. _____ Reg. Pubbl. Abbiategrasso, lì _____

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
